



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«24» августа 2023 г.

№ 479

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 16.07.2019 г. № 163 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «Развитие туристско-рекреационного комплекса и народных художественных промыслов в Республике Дагестан» администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Рамалданова Г.В.

Глава



Р.С. Пирмагомедов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ДЕРБЕНТ» ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) ИЛИ
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ПРИЗНАННОМУ
ПОБЕДИТЕЛЕМ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ПО
ОБНОВЛЕНИЮ И/ИЛИ ЗАМЕНЕ ВЫВЕСОК И РЕКЛАМНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ И
ВНЕШНЕГО ВИДА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ В
РАМКАХ ТУРИСТСКОГО КОДА ЦЕНТРА ГОРОДА**

I. Общие положения о предоставлении гранта в форме субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятий по проектированию туристского кода центра города и определяет, порядок, условия участия в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса лучших проектов туристского кода центра города (далее - Грант), порядок предоставления Гранта, а также ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2. Целями предоставления Гранта являются реализация мероприятий по проектированию туристского кода центра города в части обновления и/или замены вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций, продвижение городского округа «город Дербент» в качестве популярной туристской дестинации, формирование имиджа городского округа «город Дербент» как города, привлекательного для туризма, развитие внутреннего и въездного туризма в городском округе «город Дербент».

3. Получатель Гранта определяется по результатам конкурсного отбора в рамках городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (далее - Конкурс) исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

4. Участниками Конкурса могут быть юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации.

5. Грант предоставляется МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации городского округа «город Дербент» (далее – Управление) в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Дербент» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета городского округа «город Дербент» на предоставление субсидии.

6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, направленных на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

- выезд на объект, изучение территории и сбор данных для аналитики;
- анализ объектов разработки;
- согласование результатов анализа в виде уточненного перечня объектов обновления и/или замены вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций;
- сбор контактов собственников размещенных вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий, выполненных не в соответствии с решением № 40-4 от 18.04.2023 г. «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций и Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент» (решение см. с Приложениями 1-3);
- оповещение собственников о необходимости замены информационных конструкций;
- организация и проведение общих собраний (по улицам, кварталам или посредством иного условного разделения на группы) собственников, для ознакомления с процедурой замены, правилами установки информационных конструкций и необходимым перечнем документов для осуществления замены (при необходимости);

- организация, обеспечение и курирование процесса создания паспортов (по форме см. Приложение № 3 к решению № 40-4 от 18.04.2023 г. «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций и Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент») рекламно-информационных конструкций;

- согласование паспортов информационных конструкций с Управлением экономики и инвестиций администрации городского округа «город Дербент»;

- согласование паспортов рекламно-информационных конструкций с Управлением архитектуры и градостроительства администрации городского округа «город Дербент»;

- внесение правок (при необходимости);

- обновление и/или замена вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в соответствии с решением № 40-4 от 18.04.2023 г. «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций и Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент»;

- отчет о выполненных работах в виде перечня паспортов рекламно-информационных конструкций, разделенных по улицам, с приложением фотофиксации итогового результата к каждому паспорту рекламно-информационной конструкции;

- графическая и проектная работа по моделированию и проработке каждого фасада здания;

7. Информация о Гранте подлежит размещению на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Порядок и условия проведения Конкурса

8. В целях организации проведения Конкурса Управление не позднее чем за семь календарных дней до дня начала приема заявок на участие в Конкурсе размещает на официальном сайте администрации городского округа «город Дербент» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) объявление о проведении Конкурса с указанием:

1) срока проведения Конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников Конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Конкурса;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

3) целей предоставления Гранта, а также результатов предоставления Гранта;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

5) требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктами 4, 9 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками Конкурса, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок участниками Конкурса, порядка возврата заявок участников Конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников Конкурса;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса в соответствии с пунктами 13 - 21 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

11) даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте администрации.

9. Участники Конкурса должны соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе быть зарегистрированными на территории Российской Федерации в качестве юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуального предпринимателя;

2) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не получать на дату подачи заявки на участие в Конкурсе субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа «город Дербент», предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент», на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) не иметь на 1 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Дербент» субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент», и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «город Дербент»;

5) не иметь на дату подачи заявки на участие в Конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) юридические лица на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) индивидуальные предприниматели на дату подачи заявки на участие в Конкурсе не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10. Для участия в Конкурсе участники Конкурса в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Управление заявку на участие в Конкурсе, оформленную по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов на бумажном носителе, заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии):

1) проекта (презентацию) по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций, в том числе с указанием информации о количестве,

потребности в средствах с обоснованием, технических характеристиках и видах вывесок и рекламно-информационных конструкций, подлежащих обновлению и/или замене.

2) для юридического лица:

а) копий учредительных документов и всех изменений к ним;

б) копии документа, подтверждающего полномочия руководителя, подписавшего заявку;

3) для индивидуального предпринимателя копию паспорта (копии первого разворота листа и разворота с регистрацией по месту жительства);

4) справки о неполучении на дату подачи заявки на участие в Конкурсе субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа «город Дербент», предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент», на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, составленной в свободной форме и заверенной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии);

5) справки об отсутствии на 1 число месяца подачи заявки на участие в Конкурсе просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Дербент» субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент», и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «город Дербент», составленной в свободной форме и заверенной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера (при наличии) и печатью (при наличии);

б) описи прилагаемых к заявке документов с указанием количества листов по каждому вложенному документу.

Заявка и прилагаемые документы представляются в Управление нарочно руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

Участники Конкурса могут подавать не более одной заявки на Конкурс.

11. Управление в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Дагестан:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в отношении участников Конкурса;

2) сведения об отсутствии (наличии) у участников Конкурса на дату подачи заявки на участие в Конкурсе неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участники Конкурса вправе представить в Управление указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта документы самостоятельно по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой Российской Федерации. В таком случае Управление указанные документы не запрашивает.

12. Управление осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в реестре регистрации в день их поступления, их учет и хранение.

В реестре регистрации указываются:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наименование предложения по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций, представляемого на Конкурс;

3) дата и время поступления заявки и прилагаемых документов;

4) способ доставки заявки и прилагаемых документов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, доставившего заявку и прилагаемые документы, в случае доставки нарочно, фамилии, имени, отчества (при наличии) или наименования отправителя в случае доставки посредством почтового отправления.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается на официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

13. Заявки и прилагаемые документы рассматриваются Управлением в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на предмет соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 9, 10 настоящего Порядка, и выявления оснований для отклонения заявок.

Результаты рассмотрения заявок утверждаются приказом руководителя Управления, в котором должна содержаться следующая информация: дата, время и место проведения рассмотрения заявок; информация об участниках Конкурса,

заявки которых были рассмотрены; информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок и прилагаемых документов Управлением принято решение об отклонении всех заявок, Конкурс признается несостоявшимся.

Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней со дня утверждения результатов рассмотрения заявок.

14. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие представленных участником Конкурса заявки и прилагаемых документов требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника Конкурса;

3) подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника Конкурса условиям и требованиям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка.

15. Оценка заявок проводится конкурсной комиссией по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (далее – Конкурсная комиссия).

Конкурсная комиссия осуществляет деятельность на основании Положения о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-

информационных конструкций в рамках туристского кода центра города, приведенного в приложении 2 к настоящему Порядку.

Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «город Дербент».

16. В течение двух рабочих дней со дня утверждения результатов рассмотрения заявок Управление:

направляет заявки, допущенные к участию в Конкурсе, и прилагаемые к ним документы на рассмотрение Конкурсной комиссии;

направляет участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, письменное уведомление по адресу, указанному в заявке, с указанием оснований для отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявка.

17. Конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в Конкурсную комиссию заявок и прилагаемых документов осуществляет оценку заявок, прошедших рассмотрение в Управлении, в соответствии с листом экспертной оценки заявок на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города, приведенным в приложении 3 к настоящему Порядку (далее - лист экспертной оценки).

18. На заседании Конкурсной комиссии по результатам оценки заявок определяется рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами Конкурсной комиссии по каждому критерию оценки, указанному в листе экспертной оценки. Каждой заявке присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер). В случае если нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке, которая поступила позднее других заявок.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый рейтинговый номер.

В случае если на Конкурс подана (допущена к оценке) заявка только от одного участника Конкурса заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком

и победителем признается данный участник Конкурса при условии соответствия его всем требованиям настоящего Порядка.

19. Результаты оценки заявок оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, в котором указываются наименование Конкурса и наименование организатора Конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных листом экспертной оценки критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя Конкурса и размер предоставляемого ему Гранта.

Протокол заседания Конкурсной комиссии утверждается председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Конкурсной комиссии) в течение трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется в Управление для дальнейшей работы и хранения не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается Управлением на официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения.

20. Управление в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме каждого участника Конкурса о принятом по результатам оценки заявок решении по адресу, указанному в заявке.

21. Заявки и прилагаемые документы, представленные в Управление, участникам Конкурса не возвращаются.

III. Порядок и условия предоставления Гранта

22. Победителю Конкурса (далее - Грантополучатель) присуждается Грант в размере не более того, что определено решением Собрания депутатов городского округа «город Дербент» о бюджете городского округа «город Дербент» на соответствующий финансовый год из расчета:

- 1) объемные буквы (см.) – 87,00 руб.;
- 2) объемные буквы с подсветкой (см.) – 132,33 руб.;

3) объемные буквы с подсветкой лицевой части высотой букв до 20 см. (см.) – 141,67 руб.;

4) Плоские буквы из металла в порошковой краске (см.) – 70,67 руб.;

5) Плоские буквы из металла в порошковой краске с контражурной подсветкой (см.) – 111,67 руб.

23. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Конкурсной комиссии Управление заключает с Грантополучателем соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» с юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, признанным победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (далее – Соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации городского округа «город Дербент» для соответствующего вида субсидии (далее – Типовая форма соглашения).

24. В соглашение включаются обязательные условия:

1) цель предоставления Гранта;

2) размер Гранта;

3) условия и сроки перечисления Гранта;

4) результат предоставления Гранта;

5) порядок и сроки возврата Гранта при недостижении результата предоставления Гранта;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

7) порядок и сроки предоставления отчетности Грантополучателем;

9) запрет на приобретение за счет средств Гранта, предоставленного в порядке финансового обеспечения затрат Грантополучателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления Гранта, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

10) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

11) согласие Грантополучателя на осуществление Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения Грантополучателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем Гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта на финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Управлением и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

12) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

13) юридические адреса и банковские реквизиты Грантополучателя и Управления.

25. Результатом предоставления Гранта является реализация мероприятий по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций (графическая и проектная работа по моделированию и проработке каждого фасада здания, расположенного на туристическом маршруте, обновление фасадных решений и рекламы на главных фасадах зданий, расположенных на туристическом маршруте).

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Гранта, являются:

1) количество обновленных и/или замененных вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций (графическая и проектная работа по моделированию и проработке каждого фасада здания, расположенного на туристическом маршруте, обновление фасадных решений и рекламы на главных фасадах зданий, расположенных на туристическом маршруте).

26. Грант предоставляется Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Дербент» на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению как получателю средств бюджета городского округа «город Дербент».

27. Перечисление Гранта осуществляется Управлением на расчетный счет Грантополучателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявке, в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

28. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются основания для отклонения заявок, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, в случае если о них стало известно в любой момент до дня перечисления Гранта.

IV. Требования к отчетности

29. Грантополучатель не позднее 15 января года, следующего за годом зачисления средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя представляет в Управление отчет об использовании средств Гранта, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, подписанный руководителем юридического лица (в случае если Грантополучателем является юридическое лицо) или индивидуальным предпринимателем (в случае если Грантополучателем является индивидуальный предприниматель) и печатью (при наличии), с приложением документов, подтверждающих целевое использование средств Гранта (договоры, счета, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных)).

Отчет об использовании средств Гранта представляется в Управление нарочно руководителем юридического лица (в случае если Грантополучателем является юридическое лицо) или индивидуальным предпринимателем (в случае если Грантополучателем является индивидуальный предприниматель) либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

30. Грантополучатель ежемесячно в течение года зачисления средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя и не позднее 15 января года, следующего за годом зачисления средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя представляет в Управление отчет о достижении результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения, содержащий:

1) краткое описание реализованных мероприятий по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего

вида рекламно-информационных конструкций с указанием целей, качественных и количественных результатов;

2) список адресов и организаций, по которым были реализованы мероприятия по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций с указанием технических характеристик.

3) фотоотчет о проведенных работах.

Отчет о достижении результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, представляется в Управление нарочно руководителем юридического лица (в случае если Грантополучателем является юридическое лицо) или индивидуальным предпринимателем (в случае если Грантополучателем является индивидуальный предприниматель) либо их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или посредством почтового отправления.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

31. Обязательный контроль за соблюдением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта осуществляется Управлением и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

32. В случае непредставления отчета о достижении результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, а также в иных случаях нарушения Грантополучателем условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, недостижения результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, средства Гранта подлежат возврату в бюджет городского округа «город Дербент»:

на основании письменного требования Управления - в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченными органами муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

33. Письменное требование о возврате средств Гранта в бюджет городского округа «город Дербент» направляется Управлением Грантополучателю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Письменное требование о возврате средств Гранта может быть передано Грантополучателю лично под расписку или направлено по почте.

Письменное требование о возврате средств Гранта должно содержать суммы, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Гранта, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства Гранта.

34. В случае недостижения результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, Грантополучатель обязан возвратить в бюджет городского округа «город Дербент» часть средств Гранта за каждый недостигнутый показатель.

Расчет размера средств Гранта, подлежащих возврату за недостижение значений результата предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, производится по следующей формуле:

$$РвГ = ((Пз_1 - Дз_1) \times C_1) + ((Пз_2 - Дз_2) \times C_2) + ((Пз_3 - Дз_3) \times C_3) + ((Пз_4 - Дз_4) \times C_4) + ((Пз_5 - Дз_5) \times C_5), \text{ где}$$

РвГ – размер средств Гранта, подлежащих возврату;

Пз₁-Пз₅ – плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта исходя из параметров расчета, указанных в пункте 22 раздела III настоящего Порядка: Пз₁ – объемные буквы (см.), Пз₂ – объемные буквы с подсветкой (см.), Пз₃ – объемные буквы с подсветкой лицевой части высотой букв до 20 см. (см.), Пз₄ – плоские буквы из металла в порошковой краске (см.), Пз₅ – плоские буквы из металла в порошковой краске с контражурной подсветкой (см.) в соответствии с подписанным Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» согласно пункту 23 раздела III настоящего Порядка;

Дз₁-Дз₅ – достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта исходя из параметров расчета указанных в пункте 22 раздела III настоящего Порядка: Дз₁ – объемные буквы (см.), Дз₂ – объемные буквы с подсветкой (см.), Дз₃ – объемные буквы с подсветкой лицевой части

высотой букв до 20 см. (см.), Дз₄ – плоские буквы из металла в порошковой краске (см.), Дз₅ – плоские буквы из металла в порошковой краске с контражурной подсветкой (см.);

С₁-С₅ – стоимость соответствующего параметра расчета Гранта согласно пункту 22 раздела III настоящего Порядка.

35. При неисполнении Грантополучателем обязанности по возврату остатка средств Гранта неиспользованные денежные средства взыскиваются Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

предоставления гранта в форме субсидии
за счет средств бюджета городского округа «город Дербент»
юридическому лицу (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем
городского конкурса проектов по обновлению и/или замене
вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий
и внешнего вида рекламно-информационных конструкций
в рамках туристского кода центра города

Главе городского округа «город Дербент»
Р.С. Пирмагомедову

(наименование юридического лица,
Ф.И.О. (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме
субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент»
юридическому лицу (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений) или индивидуальному
предпринимателю, признанному победителем городского конкурса
проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных
конструкций в рамках туристского кода центра города

Полное наименование организации / Ф.И.О. (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____

Ф.И.О. (при наличии) руководителя организации: _____

Численность штатных работников (чел.): _____

Юридический адрес: _____

Фактическое местонахождение: _____

Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя:

Банковские реквизиты: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

Контактный телефон/факс: _____

E-mail: _____

Обновление и/или замену вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций за счет средств гранта в

форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент».

Достоверность представленной информации гарантирую.

Субсидий, грантов, бюджетных инвестиций из бюджета городского округа «город Дербент», предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент», не получаю, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «город Дербент» субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе на основании иных муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент», и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «город Дербент» не имею, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имею, требованиям Порядка предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города соответствую.

В соответствии с [частью 4 статьи 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации городского округа «город Дербент» на обработку моих персональных данных. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (моей организации), подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором, с целью участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 202__ г.

должность руководителя юридического лица, (подпись) (расшифровка подписи)
Ф.И.О. (при наличии) индивидуального
предпринимателя

Приложение 2
к Порядку

предоставления гранта в форме субсидии
за счет средств бюджета городского округа «город Дербент»
юридическому лицу (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем
городского конкурса проектов по обновлению и/или замене
вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий
и внешнего вида рекламно-информационных конструкций
в рамках туристского кода центра города

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПОДВЕДЕНИЮ ИТОГОВ КОНКУРСА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ» ЮРИДИЧЕСКОМУ
ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ) ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ,
ПРИЗНАННОМУ ПОБЕДИТЕЛЕМ ГОРОДСКОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ПО
ОБНОВЛЕНИЮ И/ИЛИ ЗАМЕНЕ ВЫВЕСОК И РЕКЛАМНО-
ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ И ВНЕШНЕГО
ВИДА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ В РАМКАХ
ТУРИСТСКОГО КОДА ЦЕНТРА ГОРОДА

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (далее – Положение) определяет задачи, порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (далее соответственно – Конкурсная комиссия, Конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Дагестан и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, [Уставом](#) муниципального образования «город Дербент» Республики Дагестан, Порядком предоставления гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия формируется из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, ответственного секретаря Конкурсной комиссии и трех членов Конкурсной комиссии.

4. В состав Конкурсной комиссии включается заместитель главы администрации городского округа «город Дербент», руководитель МКУ «Управление культуры, молодежной политики и спорта» администрации городского округа «город Дербент» (далее – Управление), иные представители администрации городского округа «город Дербент» и независимые эксперты. В качестве независимых экспертов в состав Конкурсной комиссии приглашаются представители научных и образовательных учреждений, учреждений культуры и иных организаций. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Конкурсной комиссии.

5. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа «город Дербент».

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляется Управлением.

II. Задачи Конкурсной комиссии

7. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение экспертной оценки заявок и прилагаемых документов, содержащих предложения по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций, в том числе в части места расположения в местах пребывания туристов, охвата территории туристского кода центра города, соблюдения Решения № 40-4 от 18.04.2023 г. «Об утверждении правил установки и эксплуатации рекламных конструкций и Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории городского округа «город Дербент», наличия перечня вывесок и рекламно-информационных конструкций, подлежащих замене с указанием технических характеристик с наличием предложений по конструктивному виду, наличия графических фото- и видеоматериалов, наличия внебюджетных источников в соответствии с [листом](#) экспертной оценки заявок на участие в конкурсе по предоставлению гранта в форме субсидии за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем городского конкурса проектов по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий и внешнего вида рекламно-информационных конструкций в рамках туристского кода центра города, приведенным в приложении 3 к Порядку;

- подведение итогов Конкурса и определение победителя Конкурса.

III. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

8. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в период подведения итогов Конкурса.

9. Работу Конкурсной комиссии организует председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения и оценки представленных заявок

определяет победителя Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Конкурсной комиссии) и подписывается ответственным секретарем Конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Конкурсной комиссии.

12. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

13. Ведение протокола заседания Конкурсной комиссии обеспечивает ответственный секретарь Конкурсной комиссии.

14. Протокол заседания Конкурсной комиссии направляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии в Управление на хранение не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

Приложение 3
к Порядку

предоставления гранта в форме субсидии
за счет средств бюджета городского округа «город Дербент»
юридическому лицу (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений)
или индивидуальному предпринимателю, признанному победителем
городского конкурса проектов по обновлению и/или замене
вывесок и рекламно-информационных конструкций на фасадах зданий
и внешнего вида рекламно-информационных конструкций
в рамках туристского кода центра города

ЛИСТ
ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»
ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ, ПРИЗНАННОМУ ПОБЕДИТЕЛЕМ ГОРОДСКОГО
КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ПО ОБНОВЛЕНИЮ И/ИЛИ ЗАМЕНЕ ВЫВЕСОК И
РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ФАСАДАХ ЗДАНИЙ И
ВНЕШНЕГО ВИДА РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ КОНСТРУКЦИЙ В
РАМКАХ ТУРИСТСКОГО КОДА ЦЕНТРА ГОРОДА

N п/п	Критерии оценки	Оценка в баллах
1.	Наличие презентационного материала, включая перечень вывесок и рекламно-информационных конструкций объектов с указанием их адресов и технических характеристик (% от объема заявленных к обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций): 0% - 49% 50% - 89% 90% - 100%	 1 5 10
2.	Предложения по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций располагаются в местах туристских маршрутов (в % от общего числа объектов, располагающихся в местах туристских маршрутов) 0% - 49% 50% - 89% 90% - 100%	 1 5 10
3.	Снижение стоимости выполненных работ по обновлению и/или замене вывесок и рекламно-информационных конструкций (в % от общей стоимости выполненных работ)	

	на 3%	3
	3,01% - 5%	5
	5,01% - 9,99%	10
	10,00% и более	15
4.	Участие юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП) в реализации проекта по обновлению и/или замене вывесок и информационных конструкций в рамках туристского кода центра города (софинансирование)	
	от 1% до 3%	5
	от 3% (включительно) и более	10

Максимальная оценка – 45 баллов.
