|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование** | **Содержание профилактического****мероприятия** | **Сроки (периодичность)****проведения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Информирование | 1.1. Размещение и актуализация на странице Отдела перечня нормативных правовых актов, или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка и соблюдения которых является предметом контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных актов | По мере принятия новыхнормативных и правовыхактов или внесенияизменений в действующие |
| 1.2. Размещение на странице Отдела ежегодного плана проведения контрольных (надзорных) мероприятий Отдела на 2024 год | Январь |
| 1.3. Размещение на странице Отдела информации о результатах проведения плановых и внеплановых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий | Ежеквартально |
| 1.4. Внесение информации о результатах проведения плановых и внеплановых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий в автоматизированную систему «Единый реестр контрольных надзорных мероприятий» | Незамедлительно, послепроведения мероприятий |
| 2 | Обобщениеправоприменительнойпрактики | 2.1. Актуализация обязательных требований, подготовка ипредоставление информации о содержании новых нормативных правовыхактов. Устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также предоставление рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюденияобязательных требований | По мере необходимости |
| 2.2. Публичные мероприятия по обсуждениюправоприменительной практики за квартал | Ежеквартально |
| 2.3. По итогам обобщения правоприменительной практики подготовка доклада, содержащего результаты деятельности за 2024 год и размещение на странице Отдела | Ежегодно, в срок не позднее 10 дней со дня его утверждения |
| 3 | Объявлениепредостережения | 3.1. Направление юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | Незамедлительно, приналичии сведений о признаках нарушений |
| 4 | Консультирование | 4.1. Осуществление консультирования юридических лиц. индивидуальных предпринимателей осуществляется по следующим вопросам:- компетенции Отдела;- соблюдение обязательных требований;- проведение контрольных (надзорных) мероприятий;- применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.По итогам консультирования информация в письменной | В течении года |
| 5 | Профилактический визит | 5.1 Проводится в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям значительного риска, а также в отношении контролируемых лиц, отнесенных в течение года к категории значительного риска на основании критериев и индикаторов риска в соответствии с Положением. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом не позднее, чем за трирабочих дня до даты его проведения. | В течение года |