



**МИНИСТЕРСТВО  
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Тел.: 51-19-02

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

[www.mcxrd.ru](http://www.mcxrd.ru)

e-mail: [msh@e-dag.ru](mailto:msh@e-dag.ru)

«26» сентября 2025 г.

№ 119

**П Р И К А З**

**об объявлении приема документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции**

Во исполнение пункта 34 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Республики Дагестан, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 июня 2025 г. № 203, и пункта 4 Порядка формирования заявочной документации Республики Дагестан для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в целях участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 4 августа 2025 г. № 92, **п р и к а з ы в а ю:**

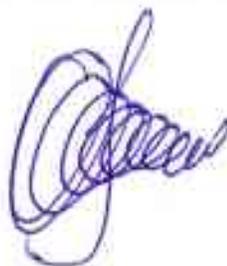
1. Объявить о приеме документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного

оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

2. Разместить на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcsxrd.ru](http://www.mcsxrd.ru)) объявление о приеме документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Муртазалиева Х.М.

**Врио министра**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final flourish extending to the right.

**З.Г. Куччаев**

Утверждено  
приказом Министерства  
сельского хозяйства продовольствия  
Республики Дагестан  
от 26.09 2023 г. № 119

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документации в целях формирования и направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции**

1. В соответствии с пунктом 34 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Республики Дагестан, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан от 18 июня 2025 г. № 203 (далее – Правила), и с пунктом 4 Порядка формирования заявочной документации Республики Дагестан для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в целях участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, и заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан от 4 августа 2025 г. № 92 (далее – Порядок), Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее – Министерство) осуществляет прием документов для проведения в 2025 году отбора участников для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса Республики Дагестан, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции (далее соответственно – отбор, субсидии).

2. Министерство осуществляет прием документов, указанных в пункте 3 настоящего объявления, по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, пос. Новый Хушет, мкр. Ветеран, с 29 сентября 2025 года по 29 октября 2025 года с 10:00 до 17:00 часов по московскому времени.

### 3. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

3.1. При создании и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса заявители (их уполномоченные представители) представляют в Министерство, в срок, указанный в пункте 2 настоящего объявления, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и заявителя) и следующие документы:

3.1.1. заявка по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка);

3.1.2. документ (копия документа, заверенная заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3.1.3. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (в зависимости от направления возмещаемых затрат), а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3.1.4. копии документов о правах на созданный и (или) модернизированный объект агропромышленного комплекса или документов, удостоверяющих регистрацию прав на созданный и (или) модернизированный объект агропромышленного комплекса в Едином государственном реестре недвижимости (при модернизации объекта агропромышленного комплекса);

3.1.5. сведения об объекте агропромышленного комплекса по форме согласно приложению № 3 к Порядку, а также документы и (или) копии документов, подтверждающие эти сведения;

3.1.6. копии подтверждающих документов о наличии обеспеченности объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности - при строительстве и (или) модернизации объектов;

3.1.7. справку о подтверждении фактического объема прямых понесенных затрат по инвестиционному проекту на основании документов, представленных заявителем на возмещение части прямых понесенных затрат, соответствующих сводному сметному расчету стоимости объекта агропромышленного комплекса (этапа, очереди) и (или) уточненному сметному расчету по форме согласно приложению № 4 к Порядку, а также копии документов, на основании которых сформирована эта справка:

3.2. при создании объекта агропромышленного комплекса:

3.2.1. копии договоров на строительство, приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

3.2.2. копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

3.2.3. копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения,

создании объекта агропромышленного комплекса, копию договора на приобретение оборудования - при модернизации объекта агропромышленного комплекса (за исключением животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), копии договоров на приобретение техники и оборудования - при модернизации животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм);

3.8. копия разрешения на ввод объекта агропромышленного комплекса в эксплуатацию - при создании объекта агропромышленного комплекса, копию акта приемки объекта агропромышленного комплекса и (или) копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж техники и (или) оборудования, - при модернизации объекта агропромышленного комплекса;

3.9. справка об участии заявителя на возмещение части прямых понесенных затрат в реализации Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 - 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 г. № 996 (далее - ФНТП), - в случае, если заявитель на возмещение части прямых понесенных затрат участвует в реализации ФНТП, по форме согласно приложению № 6 к Порядку;

3.10. копия соглашения между Республикой Дагестан и участником региональной программы повышения производительности труда об участии в реализации региональной программы по повышению производительности труда (при наличии);

3.11. при создании (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса хозяйственным способом представляются:

3.11.1. документы, указанные в пунктах 3.1. – 3.10. настоящего объявления, а также:

3.11.2. копия документа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

3.11.3. копии актов на списание материалов, использованных на строительство (модернизацию) объектов;

3.11.4. копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом.

В случае модернизации объекта агропромышленного комплекса не представляются документы, указанные в подпунктах 3.8. – 3.10. настоящего объявления.

3.12. При приобретении и вводе в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции заявителя (их уполномоченные представители) представляют в Министерство в срок, указанный в информации, размещенной в соответствии с пунктом 4 Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и заявителя) и следующие документы:

3.12.1. заявка по форме согласно приложению 7 к Порядку;

3.12.2. документ (копию документа, заверенную заявителем),

подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителя);

3.12.3. справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса (в зависимости от направления возмещаемых затрат), а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3.12.4. информация о соответствии маркировочного оборудования требованиям Порядка конкурсного отбора по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

3.12.5. справка о подтверждении фактического объема понесенных затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования, приобретенного и введенного в эксплуатацию заявителем на возмещение части затрат на маркировочное оборудование, с указанием объема понесенных затрат с учетом налога на добавленную стоимость и без учета налога на добавленную стоимость, на основании документов, представленных заявителем на возмещение части затрат на маркировочное оборудование по форме согласно приложению 9 к Порядку, а также копии документов на основании которых сформирована эта справка:

3.12.6. копии договоров, на основании которых понесены затраты на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию,

3.12.7. копии документов, подтверждающих получение маркировочного оборудования (счета-фактуры (инвойсы), товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы),

3.12.8. копии документов, подтверждающих приемку работ по вводу в эксплуатацию маркировочного оборудования (счета-фактуры (инвойсы), акты приемки выполненных работ, иные первичные учетные документы),

3.12.9. копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам,

3.12.10. копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы);

3.13. справка об участии заявителя на возмещение части прямых понесенных затрат в реализации ФНТП, - в случае, если заявитель на возмещение части прямых понесенных затрат участвует в реализации ФНТП, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

3.14. копия соглашения между Республикой Дагестан и участником региональной программы повышения производительности труда об участии в реализации региональной программы по повышению производительности труда (при наличии).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в Министерство заявителем лично или представителем

приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

3.2.4. копии актов о приемке выполненных работ (при предоставлении договоров на выполнение работ);

3.2.5. копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (при предоставлении договоров на выполнение работ);

3.3. при модернизации объекта агропромышленного комплекса:

3.3.1. копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования;

3.3.2. копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);

3.3.3. копии документов, подтверждающих получение оборудования, приемку работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (инвойсов);

3.3.4. копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

3.3.5. копии документов, подтверждающих ввод оборудования в состав основных средств (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы);

3.4. копия сводного сметного расчета стоимости объекта агропромышленного комплекса и (или) уточненного сводного сметного расчета в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными заявителем на возмещение части прямых понесенных затрат документами;

3.5. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации объекта агропромышленного комплекса, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий исполнительным органом Республики Дагестан или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в Республике Дагестан, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации по конкретному объекту агропромышленного комплекса с учетом планируемого возмещения части прямых понесенных затрат за счет средств федерального бюджета в рамках Правил;

3.6. пояснительная записка к инвестиционному проекту, содержащая его краткое описание (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку);

3.7. копия разрешения на строительство объекта агропромышленного комплекса и копию извещения о начале строительства (при наличии) - при

заявителя на бумажном носителе, а также в электронном виде на флэш-носителе (в формате doc, docx, xls, xlsx, pdf) в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3 Правил:

в отношении направления, указанного в подпункте «а» - в кабинет № 504 Министерства;

в отношении направлений, указанных в подпунктах «б» и «в» - в кабинет № 210 Министерства;

в отношении направления, указанного в подпункте «г» - в кабинет № 204 Министерства;

в отношении направлений, указанных в подпунктах «д», «з» и «и» - в кабинет № 103 Министерства;

в отношении направления, указанного в подпункте «е» - в кабинет № 213 Министерства;

в отношении направлений, указанных в подпунктах «ж» и «к» - в кабинет № 503 Министерства.

Заявочная документация должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью участника отбора, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

Министерство регистрирует заявку в день его поступления в Министерство в порядке очередности поступления в специальном журнале регистрации заявок с присвоением номера и с указанием даты поступления, а также выдает участнику отбора копию его заявления с отметкой о дате приема документов и номера.

Журнал регистрации заявок нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

5. Участник отбора вправе отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление и (при необходимости) представить новую заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в настоящем объявлении.

6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 2 настоящего объявления, рассматривает представленные участником отбора документы на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным Правилами и Порядком, и в пределах своей компетенции формирует дополнение к заявочной документации для направления в Минсельхоз России для прохождения процедуры отбора.

7. Основаниями для отказа в направлении заявки и документов участника отбора на отбор являются:

7.1. представление документов в нарушение сроков, определенных пунктом 2 настоящего объявления;

7.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 3 настоящего объявления;

7.3. несоответствие заявителя, произведенных затрат, объектов агропромышленного комплекса (маркировочного оборудования) условиям и требованиям пунктов 11, 14, 20 и 37 Правил, пунктов 5 и 6 Порядка;

7.4. установление факта недостоверности в представленных документах информации.

8. В случае отказа в направлении заявки Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет участнику отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки.

Данное уведомление направляется по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в форме электронного документа, или на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившем в Министерство на бумажном носителе, в МФЦ, или передается нарочно получателю субсидии либо его представителю.

9. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется по телефонам или непосредственно согласно режиму рабочего времени Минсельхозпрода РД в период проведения отбора в соответствии с направлениями, указанными в пункте 3 Правил:

в отношении направления, указанного в подпункте «а» - в кабинет № 504 Министерства (тел.: 8 8722 51-75-35);

в отношении направлений, указанных в подпунктах «б» и «в» - в кабинет № 210 Министерства (тел.: 8 8722 51-11-61);

в отношении направления, указанного в подпункте «г» - в кабинет № 204 Министерства (тел.: 8 8722 51-36-95);

в отношении направлений, указанных в подпунктах «д», «з» и «и» - в кабинет № 103 Министерства (тел.: 8 8722 51-75-28);

в отношении направления, указанного в подпункте «е» - в кабинет № 213 Министерства (тел.: 8 8722 51-12-06);

в отношении направлений, указанных в подпунктах «ж» и «к» - в кабинет № 503 Министерства (тел.: 8 8722 51-57-75).